

Wervingsprofiel

Bestuurssecretaris

MaasWonen

ERLY | the consulting company

Datum: november 2020

Tel. 035 – 543 00 88

ERLY

MaasWonen

MaasWonen is met ongeveer 2.400 zelfstandige en onzelfstandige woningen een relatief kleine corporatie. Als categorale corporatie levert zij een belangrijke bijdrage aan het huisvesten van ouderen in Rotterdam en Barendrecht. MaasWonen is een nog jonge organisatie, voortgekomen per 1 januari 2020 uit de organisatorische ontvlechting van Stichting Laurens (zorgorganisatie) en Stichting Laurens Wonen.

MaasWonen profileert zich in de regio Rotterdam als een woningcorporatie die senioren zo lang mogelijk veilig thuis wil laten wonen. Daarmee sluit de corporatie aan op de visie en het woonprogramma van de gemeente Rotterdam: 'Langer Thuis'.

Professionele innovatieve senioren huisvester

MaasWonen is een organisatie die volop in ontwikkeling is en verder wil professionaliseren. Momenteel wordt onder andere gewerkt aan het naar een hoger niveau tillen van de PDCA-cyclus en vastgoedsturing. Een nieuwe portefeuillestrategie gaat de basis leggen voor de onze meerjarenbegroting. Daarnaast worden de voorbereidingen getroffen voor een nieuw primair systeem dat de ambities rond bedrijfsvoering mogelijk gaat maken.

De huurderspopulatie wordt ouder en blijft langer thuis wonen. Het aanbod van de keten - Thuiszorg-Verzorgingshuis-Verpleeghuis - bestaat niet meer. Een groeiende zorgbehoefte bij de huurders van MaasWonen is het gevolg. Hierdoor ontstaat extra druk op de leefbaarheid binnen de gebouwen. MaasWonen wil de komende jaren via nieuwbouw het bezit substantieel uitbreiden.

Daarnaast wil MaasWonen het netwerk dat er nu is optimaal benutten en uitbreiden tot een netwerkorganisatie die samen met sociale partners samenwerkt om activiteiten rond zorg, welzijn en wonen optimaal op elkaar af te stemmen. In 2020 zijn een aantal pilots starten om in de praktijk te onderzoeken welke kansen op dit terrein nu nog onbenut worden gelaten.

In het kader van de verdere ontwikkeling en professionalisering van haar organisatie is MaasWonen is op zoek naar een nieuwe Bestuurssecretaris. In deze profielschets tref je meer informatie aan over MaasWonen en de nieuwe functie van Bestuurssecretaris.



Profiel Bestuurssecretaris

Verbindende persoonlijkheid met gevoel voor bestuurlijke verhoudingen

Als bestuurssecretaris ondersteun je de bestuurder en geef je richting aan de bestuurlijke besluitvormingsprocessen. Je bereidt de RvC vergaderingen voor, draagt zorg voor communicatie van de besluiten en bewaakt de gemaakte afspraken. Je bewaakt het naleven van de governance, zoals vastgelegd in de Woningwet en de Governance code voor woningcorporaties.

Jouw werkzaamheden

- Ondersteunen van de RvC in haar taken en werkzaamheden;
- Meedenken, vooruitdenken, signaleren, reflecteren en adviseren in de volle breedte over alles wat op de agenda komt van de bestuurder of de RvC, of daar zou moeten komen;
- Een bijdrage leveren aan en bewaken van de kwaliteit van de stukken die op de agenda komen van de bestuurder en RvC;
- Zorgt voor een goede verslaglegging van de vergaderingen van de RvC;
- Draagt zorg voor communicatie van gemaakte besluiten en bewaakt de gemaakte afspraken;
- Zorgt ervoor dat de besluitvormingsprocessen in de organisatie zorgvuldig en goed verlopen;
- Het volgen en analyseren van ontwikkelingen zodat de organisatie voldoet en blijft voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving: compliance en governance.;
- Eerste aanspreekpunt voor strategische externe communicatie en persvoorlichting;
- Eerste aanspreekpunt voor strategische juridische zaken;
- Bewaakt actiepunten van het WSW en de AW en draagt bij aan een goede kwalitatieve informatievoorziening naar deze instanties;
- Coördinerende rol bij visitaties.

Jouw aanpak

- Je kunt goed samenwerken met alle geledingen in onze organisatie en hebt een uitstekend gevoel voor bestuurlijke verhoudingen;
- Je kunt goed analyseren en komt snel tot de kern van de zaak. Je beschikt over goede adviesvaardigheden.
- Je bent proactief, inventief en hebt overtuigingskracht;
- Je hebt direct en onafhankelijk contact met de RvC en werkt met hen samen ter versterking van het interne toezicht;
- Je bent (on) gevraagd adviseur en sparringpartner van de bestuurder en het MT;
- Je hebt hart voor de organisatie en voor de maatschappelijke opgave;
- Je denkt in kansen en hebt oog voor verbeteringen in de organisatie.

Jouw achtergronden

- HBO+ of academisch opleidingsniveau;
- Werkervaring in een soortgelijke functie, bij voorkeur in de volkshuisvesting;
- Sterke analytische vaardigheden;
- Uitstekend gevoel voor bestuurlijke verhoudingen;
- Weet als verbindende persoonlijkheid mensen mee te nemen en snel vertrouwen op te bouwen;
- Hands-on, pro-actief en voelt zich thuis in een sterk in verandering zijnde no-nonsense omgeving.

Wat wij bieden

Een zelfstandige functie voor 24 uur per week in een zeer dynamisch en breed werkveld. Werk dat ertoe doet. In een organisatie met een maatschappelijk doel in een prachtige stad. Goede arbeidsvoorwaarden, veel mogelijkheden voor opleiding en ontwikkeling en een goede balans tussen werk en privé. Een mooi, markt- conform salaris dat past bij het niveau van de functie.

Reactie en procedure

Ben jij de enthousiaste bestuurssecretaris die mee wil werken aan de verdere professionalisering van deze nog jonge organisatie? Dan nodigen wij je graag uit om je brief met cv te sturen aan ERLY, the consulting company, t.a.v. drs. Tristan Vos, telefoon (035) 5430088, e-mail: sollicitatie@erly.nl o.v.v. ref. nr. 59021.

Vanzelfsprekend is een vertrouwelijke behandeling van je gegevens gewaarborgd.



ERLY, the consulting company

- Advies
- Werving & search
- Assessments
- Opleidingen

“Bouwen aan nieuw leiderschap met nieuwe generatie toezichhouders en bestuurders”